

**Bitte diese Benachrichtigung unterschrieben an die Schule faxen (Fax 02 01/ 88 407 99) oder per Post zurück schicken!**

### Entschuldigung für

Name der Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klassenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Klassenleitung: Frau / Herr \_\_\_\_\_

wegen

Verspätung am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Abwesenheit am \_\_\_\_\_

von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

#### **Grund der Verspätung / Abwesenheit**

Krankheit

andere Gründe (genaue Erklärung)

---

---

---

#### **Kenntnisnahme des Ausbildungsbetriebes**

(Firmenstempel)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum der Kenntnisnahme

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Ausbilderin / des Ausbilders